

# 委託費積算書

委託業務名

第57回豊田おいでんまつり協賛受付及びグッズ制作業務委託

委託業務の場所

豊田市 西町地内ほか

積算金額

円

名 称	摘 要	単 位	単 価(円)	数 量	金 額(円)	備 考
個人協賛受付業務		式		1		第1号明細書
法人協賛受付業務		式		1		第2号明細書
PRグッズ等作成業務		式		1		第3号明細書
委託金額 (A)						
消費税及び地方消費税額 (B = A × 0.1 円未満切捨て)						
積算金額 (A + B)						

※ 単位、単価、数量、金額 (円) : 上段……当初積算 下段……変更積算

## 第 1 号 明 細 書

名称	摘要	単位	単価 (円)	数量	金額 (円)	備考
協賛席入場券発行 (原券納品分)		枚		2,857		
受付手数料 (市民先行・一般)		式		1		
紙代 (市民先行・一般)		枚		11,935		
回線利用料	問合せ専用電話 (個人)	ヵ月		4		4月1日 ～7月末日
ユーザーチャージ		式		1		
決済手数料		件		3,000		
ハガキ申込データ 入力		式		1		
当選通知文書 印刷・発送業務		式		1		
郵送費		式		1		
WEB広告	ディスプレイ広告	式		1		
WEB広告	リスティング広告	式		1		
SNS広告		式		1		
端末リース費		台		13		
SIM回線費		回線		13		

## 第 1 号 明 細 書

名称	摘要	単位	単価 (円)	数量	金額 (円)	備考
着券読取費		件		14,792		
ゲートオペレーター 人件費		人		10		
委託金額						
(A)						
消費税額及び地方消費税額						
(B = A × 0.1 円未満切捨て)						
積算金額						
(A + B)						

## 第 2 号 明 細 書

名称	摘要	単位	単価 (円)	数量	金額 (円)	備考
回線利用料	問合せ専用電話 (法人)	式		1		4月1日～8月31日 (平日)
郵送費		件		300		協賛予定約300社 協賛チラシ、PRグッズ、協賛 席入場券、請求書、領収 書
郵送費	バスツアー	件		20		
法人協賛調整・納品業務	法人イスイ	枚		1,244		法人花火・販売促進用 原券納品分・大口協賛分 仕分作業費含む
賞品及び賞金協賛依頼		社		5		協賛予定約5社
スターマイン等協賛お礼		社		50		協賛予定約50社
ツアー会社等協賛受付		社		10		協賛予定約10社
問合せ対応含む 各種対応業務		式		1		
法人協賛 全体管理費		式		1		大口協賛管理 法人協賛管理 バスツアー管理
当日対応		名		2		紛失者対応(PC持出) チケット販売時間： 13:00～20:30
委託金額 (A)						
消費税額及び地方消費税額 (B = A × 0.1 円未満切捨て)						
積算金額 (A + B)						

### 第 3 号 明 細 書

名称	摘要	単位	単価 (円)	数量	金額 (円)	備考
開催 P R ポスター		式		1		
開催 P R ポスター	名鉄駅貼り用	枚		120		B1 マットコート 110kg 4c0c
開催 P R ポスター	配布用	枚		2,750		B2 マットコート 110kg 4c0c
開催 P R ポスター	電車・バス用	枚		1,300		B3 マットコート 110kg 4c0c
公式ガイド		冊		150,000		B4 8頁 コート 4c4c スクラム
公式サイトバナー		式		1		
タオル		本		7,000		3色刷り 140本/口×50口
うちわ		本		18,000		4 c 1 c 300本/口×60口
うちわ		本		18,000		4 c 4 c 300本/口×60口
ステージ看板		個		22		デザインまで
PRグッズ関係管理費		式		1		
個人協賛 (市民先行) 募集チラシ		枚		3,000		A4 1c1c
個人協賛 (一般) 募集チラシ		枚		3,000		A4 1c0c

## 第57回豊田おいでんまつり協賛受付及びグッズ制作業務委託仕様書

### 1 委託業務名

第57回豊田おいでんまつり協賛受付及びグッズ制作業務委託

### 2 委託業務場所

豊田市西町地内ほか

### 3 委託期間

令和7年4月1日（火）から9月30日（火）まで

### 4 目的

第57回豊田おいでんまつり協賛の受付窓口を全国に幅広く設け、協賛者の利便性を向上させるとともに、効果的なまつり広報を実施する。

### 5 業務概要

第57回豊田おいでんまつり協賛の受付業務、入場券の発行業務、問合せ対応及び広報業務等。

### 6 業務内容

#### (1) 協賛席入場券

##### ①協賛席入場券の作成

豊田おいでんまつり実行委員会（以下、「甲」という。）が必要な花火大会協賛席入場券（以下、「入場券」という。）を作成し、「来賓席」、「4人マス」、「2人マス」、「予備（白券）」は5月23日（金）まで、「イス」、「8人マス」は、6月20日（金）までに原券で納品又は甲が指定する協賛者へ送付する。作成する入場券の種類及び枚数は、別表1のとおりとする。

##### ②協賛席入場券の仕様

入場券本券にはバーコードを記載し、花火大会入場時に専用機器でバーコードを読み込むことで入場確認ができるようにすること。

#### (2) 個人協賛受付業務

##### ① 市民先行受付

ア 前回の市民先行協賛者に対し、4月18日（金）までに協賛PRチラシの発送を行う（約450件）こと。

- イ 5月8日(木)から5月23日(金)まで、はがき及びインターネットで協賛を受け付ける。協賛者には、入金確認後、会場図及びお礼状を郵送すること。なお、受付予定メニュー、単価及び口数は、別表2のとおりとする。
- ウ 受付方法は抽選方式等、公平性の保てる方法を検討する。
- エ 協賛者情報の一覧を作成し、市民先行受付期間終了後に甲へ提出する。
- オ 個人協賛市民先行受付をPRし、募集口数に達するよう取り組む。

## ② 一般受付

- ア 6月2日(月)から7月27日(日)まで、はがき及びインターネットで協賛を受け付ける。なお、受付予定メニュー、単価及び口数は、別表3のとおりとする。
- イ 受付方法は抽選方式等、公平性の保てる方法を検討し、抽選受付等の結果、協賛席数に残りがあった場合の方法も併せて検討する。
- ウ 豊田おいでんまつり花火大会を雑誌、新聞、インターネット(WEB広告及びSNS広告等)、メールマガジン等でPRし、協賛募集口数に達するよう取り組む。花火大会直前には、募集口数に達していないメニューに限定したチラシを作成し、協賛募集を行うこと。
- エ 法人協賛用イス席に余りが出た場合、個人協賛一般受付に流用し、イス席の空席が出ないように取り組むこと。
- オ 申込みが募集口数に達しない場合は、花火大会会場での受付を行う。

## ③ 問合せへの対応

4月1日(火)から7月27日(日)まで協賛に関する問合せに対応できる専用電話を設ける(ただし、5月3日(土)～5月6日(火)の期間を除く)。受付時間は平日、土日祝日問わず午前10時から午後6時までとする。ただし、花火大会当日は午前10時から午後7時30分までとする。

## ④ 協賛受付状況の報告

協賛の受付状況を、前年データと比較し、週1回程度報告する。また、協賛受付数が募集口数に達しそうな状況になった場合は、甲に随時指示をおおぐこと。

## (3) 法人協賛受付業務

### ① 法人花火及びPRグッズ協賛の受付

- ア 4月1日(火)から4月16日(水)までに、前回の花火協賛及び広告協賛者へ協賛申込書を郵送し、電話で協賛依頼を行う(約300社)。
- イ 4月16日(水)から5月30日(金)まで、FAXで法人花火及びPRグッズ協賛を受け付ける。受付をした協賛者情報の一覧を作成すること。なお、受付

予定メニュー、単価及び口数は、別表4のとおりとする。5月30日（金）に募集口数に達しない場合は、公式ガイドへの協賛者名の掲載及びPRグッズの制作が間に合う期日まで協賛依頼を行う。

ウ 法人花火協賛者には、入金を確認でき次第、入場券、会場図及びお礼状を郵送する。入場券の郵送は、協賛者が受領したことを確認できる方法で送ること。PRグッズ協賛者には、入金確認後お礼状を郵送し、グッズは完成次第、郵送し、郵送されたグッズが受領されたか確認を行うこと。協賛者が希望する場合は、PRグッズの一部を甲へ納品すること。

エ 希望する協賛者には、協賛金の請求書及び領収書を送付すること。

オ 法人花火協賛者及びPRグッズ協賛者は公式ガイドに協賛者名を掲載する。公式ガイドの協賛者名の掲載は、間違いがないよう、十分に注意を払うこと。

## ② スターサイン等花火大口協賛（以下「花火大口協賛」という。）の依頼及び受付

ア 4月1日（火）から5月9日（金）まで、FAX等で、花火大口協賛を受け付ける。

イ 新規花火大口協賛申込み依頼があった場合には、アポイントメントを受託者（以下、「乙」という。）が取り、甲に随行して花火大口協賛者を訪問する。訪問後、報告書を作成し、甲に提出する。

ウ 花火大口協賛者（約50社）から申込書を受け取り、法人花火協賛者のデータと一括管理できるよう、協賛者情報の一覧を作成すること。

エ 花火大口協賛者へ、6月下旬に請求書を郵送する。その際、花火大口協賛者には、甲の指示に従い、入場券、会場図及びお礼状等を同封すること。また、甲が指定する招待者へ入場券を郵送すること。

オ 豊田おいでんまつり終了後、甲に随行し、9月16日（火）までに花火大口協賛者へお礼と来年度の依頼を行う。アポイントメントは、乙が取るものとする。訪問後は報告書を作成し、甲に提出する。

## ③ 賞品及び賞金協賛の依頼及び受取

ア 4月25日（金）までに、前年度協賛者へ賞品及び賞金協賛の依頼をする（約5社）。依頼をする際には、必要に応じて訪問による依頼を行う。訪問時のアポイントメントは、乙が取るものとする。訪問後、報告書を作成し、甲に提出する。

イ 賞品及び賞金協賛者のデータを整理すること。データの様式等については、甲と協議し決定すること。

ウ マイタウンおいでんの開催にかかる賞品及び賞金は5月下旬までに受取を行い、おいでん総踊り及びまつり全体にかかる賞品及び賞金は7月上旬までに受取を行うこと。



④ ツアー会社等協賛依頼及び受付

ア 4月下旬から6月上旬の期間、旅行会社等からの協賛申込みを受付ける。

イ 旅行会社から申込書を受取り、法人協賛用イス席から席を確保する。募集口数に達するよう協賛の獲得に努めること。受付期間終了後に、イス席に残数がある場合は、個人協賛一般受付に入場券を流用すること。

ウ 受付終了後、旅行会社へ請求書、入場券等を郵送する。

⑤ 問合せへの対応

4月1日（火）から7月25日（金）まで法人協賛に関する問合せに平日午前10時から午後6時まで対応できる専用電話を設ける（電話番号は、フリーダイヤル又は豊田市内の局番のものとする）。

⑥ 協賛受付状況の報告

協賛の受付状況を、前回データと比較し、月2回程度及び必要に応じて報告する。また、協賛受付数が募集口数に達しそうな状況になった場合は、甲に随時指示をおおぐこと。

(4) PRグッズ等作成業務

ア 開催PRポスター作成

「第57回」の開催イメージとなるデザインで作成する。完成後、甲の指定する場所（約480箇所）へ納品すること。納品方法は甲の指示に従うこと。制作枚数及びサイズは、別表5のとおりとする。

イ 公式ガイド

ポスターに使用したデザインを基調とした公式ガイドを、以下の仕様で作成する。

なお、完成した公式ガイドは、17万部を新聞折り込み実施業者へ納品し、1万部を指定する場所（約25箇所）へ納品すること。

サイズ：B4×8ページ（縦364mm×横257mm）

印刷：フルカラー印刷

用紙：コート紙70kg

製本：スクラム製本

部数：18万部

ウ 公式サイトバナー

豊田おいでんまつり公式サイトに貼り付けるバナー広告を、協賛者とデザインの調整をして作成する。

## エ うちわ

表面に豊田おいでんまつりの開催をPRするデザイン（全面カラー）、裏面に協賛者の広告（申込み口数9口以下は単色、10口以上は全面カラー）をデザインしたうちわを作成する。協賛申込み1口あたり、300本のうちわを作成し、協賛者又は甲に納品する。

## オ タオル

タオル（約34cm×84cm）に、第57回豊田おいでんまつりをPRするデザインと、協賛者の広告を入れて作成する。申込み1口あたり、140本のタオルを作成し、協賛者又は甲へ納品する。タオルの品質は、第56回で作成したものと同等以上とする。

## カ 豊田市駅前ステージ看板

協賛者と調整を行い、豊田市駅前ステージ前面に掲示する看板をデザインし、第57回豊田おいでんまつり開催業務委託請負業者へ発注する。

## (5) 花火大会当日業務

### ① 協賛席券紛失者対応

午後4時から午後8時30分まで、甲と連携し、花火大会会場で協賛席券紛失者の対応を行うこと。

### ② 協賛席入退場ゲート運営補助

協賛席入場券の読取機器の操作等ゲートの運営補助を行うこと。

## 7 その他遵守事項

- (1) 協賛者から預かった協賛金は9月16日（火）までに、甲の指定する口座に振り込むこと。
- (2) PRグッズの制作にあたっては、豊田市内業者を積極的に使用すること。特に、ポスター及び公式ガイドの印刷並びにタオルの制作は、必ず市内業者を使用すること。
- (3) 協賛の受付については、原則ハガキ、インターネット等の受付方法の別によって、入場券の在庫を分けることなく、共通在庫で管理し、事前に甲が指示する順序で発行すること。ただし、受付方法により協賛席の席順に著しい不均衡が生じる場合はこの限りでない。
- (4) 甲乙間で協賛金を振込む際の振込手数料は乙が負担すること。
- (5) 別表1～4に示す予定数は、過去実績をもとに算出したものであり、協賛状況によっては、変動する可能性がある。

- (6) 目標金額に達するよう、協賛の獲得に努める。
- (7) 採用されたデザインの著作権は、甲に帰属する。
- (8) 業務の全部を一括して第三者に委任し、請け負わせてはならない。ただし、甲の承認がある場合は、専門性及び特殊性が高い業務を第三者に委任し、又は請け負わせることができる。
- (9) 本業務を行うにあたっては、甲との連絡調整を十分に行うこと。
- (10) この仕様書に定めるもののほか、必要な事項が生じた場合は、その都度、協議し決定するものとする。

## 8 個人情報の複写、複製の特例

この業務に必要な場合に限り、個人情報の複製及びデータ化を行うことを承認する。ただし、契約約款及び「個人情報の取扱いに関する特記」を遵守すること。特記事項に定めのない事項については、その都度、協議をして定めることとする。

別表1（入場券原券納品分）

種類	予定数	備考
来賓席（北）	1300枚	番号が記載されたもの
イス（北）	69枚	ブロック・列・番号が記載されたもの
4人マス（北）	160枚	ブロック・列・番号が記載されたもの
2人マス（南）	120枚	ブロック・列・番号が記載されたもの
8人マス	1,008枚	ブロック・列・番号が記載されたもの
予備（白券）	200枚	

別表2（個人協賛市民先行受付メニュー）

協賛メニュー	予定数	協賛単価
イス（北）	200口	5,000円/口
イス（堤防・北）	60口	5,000円/口
イス（堤防・南）	80口	5,000円/口
イス（堤防・北）三脚使用可	15口	7,000円/口
イス（堤防・南）三脚使用可	30口	7,000円/口
4人マス（北）	300口	15,000円/口
2人マス（北）	100口	8,000円/口
2人マス（南）	140口	8,000円/口
スカイホールペア	30口	14,000円/口
4人マス（北）・手筒	3口	60,000円/口
プレミアテーブル席（2人席）	65口	26,000円/口
プレミアテーブル席（4人席）	50口	48,000円/口

別表3（個人協賛一般受付メニュー）

協賛メニュー	予定数	協賛単価
イス（北）	830口	7,000円/口
イス（南）	750口	7,000円/口
イス Z（南）	90口	7,000円/口
イス（堤防・北）	440口	7,000円/口
イス（堤防・南）	640口	7,000円/口
イス（堤防・北）三脚使用可	25口	9,000円/口
イス（堤防・南）三脚使用可	95口	9,000円/口
4人マス（北）	330口	24,000円/口
4人マス Z（北）	256口	22,000円/口
4人マス Z（南）	110口	22,000円/口
2人マス（北）	930口	12,000円/口
2人マス（南）	610口	12,000円/口
2人マス（堤防階段・南）	160口	12,000円/口
スカイホールペア	90口	20,000円/口
4人マス（北）・手筒	2口	79,000円/口
プレミアムテーブル席（2人席）	60口	26,000円/口
プレミアムテーブル席（4人席）	50口	48,000円/口

別表4（法人協賛（法人花火及びPRグッズ）メニュー）

協賛メニュー	予定数	協賛単価
法人花火	800口	8,500円/口
販売促進用	40口	79,000円/口
打上花火（8号3玉）	2口	260,000円/口
仕掛け花火	2口	540,000円/口
スターメイン	1口	649,000円/口
日本煙火芸術協会 打上花火（8号5玉）	4口	450,000円/口
日本煙火芸術協会 スターメイン	5口	1,800,000円/口
おいでん大スターメイン	上限に達し次第終了 （500万円）	325,000円/口 108,000円/口 54,000円/口
公式ガイド広告1/3	2口	216,000円/口
公式ガイド広告1/6	4口	108,000円/口
公式ガイド広告1/24	20口	43,000円/口
公式サイトバナー広告	18口	54,000円/口
うちわ	120口	32,000円/口
タオル	50口	43,000円/口
PRブース（駅前）	4口	162,000円/口
豊田市駅前ステージ看板	22口	32,000円/口
豊田市駅前ステージ看板（特大）	2口	357,000円/口
総踊りコース内イントレ看板	—	32,000円/口
賞金・賞品	—	6,000円~/口

別表5（ポスター制作部数）

種類	用途	枚数	仕様
開催PRポスター	名鉄駅貼り用	120	B1 マットコート 110kg 4c0c
	配布用	2,750	B2 マットコート 110kg 4c0c
	電車中吊り用 名鉄バス おいでんバス用	1,300	B3 マットコート 110kg 4c0c